

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.1062-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	VALENTINA RIVERA CHITO
Cedula	1.107.516.672
Valor del contrato:	21.306.000
Fecha inicio	14/Ene/ 2026
Fecha finalización	30/Jun/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.750.905
No. Planilla	6019103242
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	375609072
Operador:	SOI
Fecha de Pago	09/06/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO-2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la práctica de actividad física, la recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali BP – 26005301.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (x) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (6)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa a través de la planeación, orientación e implementación del enfoque metodológico y técnico del programa, controlando su ejecución y contribuyendo al cumplimiento de las actividades y objetivos del proyecto, en articulación con las acciones requeridas para el fortalecimiento de la gestión del programa.

1. Apoyé y realicé el acompañamiento técnico de los entrenadores de ajedrez adaptado, para atletismo pista, para atletismo campo, futbol 7 pc y judo visual de deporte adoptado del programa Cali elite, donde se revisó el cumplimiento de sus tareas, el uso de estrategias pedagógicas acordes a cada sesión y la entrega de la documentación solicitada, con el objetivo de garantizar el seguimiento del programa.

2. Brindar apoyo en la presentación y

2. Brindé apoyo en la realización de la parrilla

consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto, apoyando la recopilación, organización y validación de la información generada durante la ejecución. 3. Apoyar las actividades operativas, logísticas de carácter misional del programa, así como otras acciones requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, orientadas al fortalecimiento y fomento del deporte. 4. Brindar orientación a las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa, garantizando la adecuada gestión de la información. 5. Acompañar la realización del seguimiento básico del cumplimiento y participar en las actividades relacionadas con el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, conforme a los lineamientos institucionales. 6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	donde está consolidado la disciplina, la comuna, el barrio, la dirección, los días y los horarios en los que los entrenadores dan las clases durante el mes. 3. Apoyé con el equipo biomédico a la veeduría que se realizó con los deportistas de la selección Cali de fútbol del programa Cali elite en el polideportivo olímpico para la evaluación de las condiciones físicas y posterior selección. 4. Asistí al campeonato departamental de hapkido en el coliseo de la sexta en el municipio de yumbo, realizando acompañamiento a los entrenadores y deportistas y socializando las estrategias para el desarrollo de los objetivos del programa Cali elite. 5. Apoyé realizando el seguimiento del programa realizando el informe técnico del programa requerido en el sistema de gestión de calidad, donde se evidencia las actividades realizadas. 6. Realicé evaluación fisioterapéutica de las condiciones físicas y funcionales a los deportistas que asisten al CAD, con el fin de garantizar la adecuada planificación, ejecución y seguimiento de los deportistas durante su preparación.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1AXDNJsboxhirV4v9HAjxqG1TkT1wld6ir?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:

Valentina Rivera

FECHA DE TRANSACCIÓN:

24/Jun/2026